

REGLEMENT FOR TILDELING AV OPPMERKSOMHETSGAVER FOR ANSATTE I NYE HOLMESTRAND KOMMUNE

1. Omfang

Reglementet gjelder alle ansatte i et fast arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid. Reglementet gjelder ansatte med minst 30 % stilling i kommunen.

2. Fødselsdag

Ansatte som fyller 50 år gis en vase med kommunal logo/blomsterhilsen i anledning dagen. Ansatte som fyller 60 eller 70 år gis en blomsterhilsen. Utgiftene belastes virksomhetens driftsbudsjett.

3. Tjenestetid

Etter 25 års tjeneste i kommunen tildeles den ansatte en nærmere bestemt valgfri gave inntil verdi 5000.

Rådmannen har ansvaret for et felles arrangement hvert år med tildeling av oppmerksomhetsgaver for 25-års jubilarer.

4. Fratredelse

Ved fratredelse pga. oppnådd AFP-/alderspensjon tildeles den ansatte gavekort til en verdi av:

- Under 5 år kr 0.-
- 5 - 10 år " 1.500.-
- 11- 15 år " 2.000.-
- Over 15 år " 3.000.-

Det samme gjelder ansatte som blir uførepensjonister etter det tidspunkt de etter reglene om AFP-pensjon kunne gått av med AFP-pensjon.

5. Dødsfall

Dersom ansatte dør mens vedkommende ennå er i tjeneste, besørger kommunen en blomsterhilsen til båren i form av krans med sløyfe eller liknende. Hvis det ikke ønskes blomster, sendes et tilsvarende beløp til et ønsket formål.

6. Ansvar

Leder har ansvar for oppfølging av blomsterhilsen ved ansattes 50-, 60- og 70-årsdager samt ved dødsfall. Utgiftene dekkes over virksomhetens driftsbudsjett. Rådmannen har ansvar for felles arrangement og gaver til ansatte ved 25 års tjenestetid. Utgiftene belastes sentralt driftsbudsjett.

Vedtatt. 13.02.2018.