

VEDTEKTER FOR BARNEHAGER SOM EIES AV HOLMESTRAND KOMMUNE

Vedtektene endret på bakgrunn av vedtak i Holmestrand bystyre 17.02.2016, sak 06/2016

§ 1 Forvaltning

Barnehagene eies av Holmestrand kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager (barnehageloven) med forskrifter, herunder rammeplan for barnehager, fastsatte retningslinjer, Kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Barnehagens politiske tilknytning er utvalg for oppvekst og omsorg. Barnehagene er organisert i tre virksomheter.

§ 2 Formål (lov om barnehager § 1)

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 3 Samarbeidsutvalg og foreldreråd

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jf. Barnehagelovens § 4. Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til alle barna i barnehagen.

Samarbeidsutvalget (SU) har minimum flg. sammensetning:

- 2 representanter valgt av og blant foreldrene/foresatte
- 2 representanter valgt av de ansatte

Det velges personlige vararepresentanter

SU velger selv sin leder. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Barnehagens virksomhetsleder/ styrer forbereder saker for SU og fungerer som utvalgets sekretær.

Foreldrerådets og samarbeidsutvalgets oppgaver m.v. framgår av barnehageloven med forskrifter.

§4 Barnehagens åpningstid

- Holmestrand kommunes barnehager har åpningstid fra kl 06.45 - 1700 mandag til fredag. Barna kan være i barnehagen den tiden den er åpen. Oppholdstiden må av hensyn til barna begrenses i den utstrekning det er mulig.
- Barnehagene holdes stengt 5 dager pr. barnehageår til avtalefestet planleggingsarbeid.
- Barnehagene holdes i hovedsak stengt 4 uker i juli.
- En barnehage holdes åpen 1 uke i juli måned.
- Fellestilbud i juli for alle brukerne av kommunale barnehager, organiseres i en barnehage forutsatt at minst 5 barn er påmeldt.
- Barn i barnehage skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av et kalenderår, hvorav 3 uker skal være sammenhengende i perioden 01.06 – 01.09
- Barnehagene er stengt jule- og nyttårsaften samt dagene mellom jul og nyttår. Likeledes er barnehagene stengt i påskedagene mandag, tirsdag og onsdag før Skjærtorsdag.
- Barn som hentes etter barnehagens åpningstid, regnes som for sent hentet. Virksomhetsleder / styrer kan iverksette vedtatte rutiner for reaksjonsformer ved for sen henting av barn.

§ 5 Leke- og oppholdsareal pr. barn

4,0 - kvm. pr. barn over 3 år
5.5 - kvm. pr. barn under 3 år

§ 6 Opptak av barn i barnehagen

6.1 Rett til barnehageplass

Ved hovedopptaket gjelder lovfestet rett til barnehageplass (jf. Lov om barnehager § 12 a) Det betyr at barn som fyller ett år innen utgangen av august og som søker innenfor fristen til hovedopptaket, skal tilbys plass innen utgangen av august samme år. Barn har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

6.2 Tildeling av plass

Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli.

Det gjennomføres samordnet opptak til alle barnehagene i kommunen, jf. Lov om barnehager § 12 m/ forskrifter. Opptak er i henhold til kommunens delegasjonsreglement lagt til barnehagemyndigheten.

Søknad om barnehageplass skjer elektronisk på kommunens nettsider:

www.holmestrand.kommune.no.

Holmestrand kommune har et hovedopptak med i året med søknadsfrist 01.03. Søknader som kommer inn etter søknadsfrist, settes på venteliste. Ledige plasser i løpet av barnehageåret, tildeles løpende etter gjeldende opptakskriterier.

Barn som er tildelt plass får beholde denne fram til 31.07 det året barnet begynner på skolen eller til plassen sies opp. Ved ledighet kan barn bosatt utenfor kommunen få plass dersom hjemkommunen godkjenner tildelingen. Plassen gis da bare for ett barnehageår om gangen.

6.3 Opptakskrets/Søknadskriterier

- Holmestrand kommune defineres som en opptakskrets
- Barn tildeles fortrinnsvis plass i barnehage i eget skoleområde
- Barn bør fortrinnsvis fylle 11 mnd. før oppstart.
- Barn det søkes barnehageplass for må ved oppstart være bosatt i kommunen.
- Dersom et barn mister plassen pga betalingsmislighold, mister ikke barnet retten til barnehageplass ved neste opptak.

6.4 Opptakskriterier

1. Søkere prioriteres i følgende rekkefølge:

- Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak i henhold til barnevernsloven skal prioriteres i henhold til barnehagelovens § 13. Det skal foreligge sakkyndig vurdering av barnets funksjonsvansker.
- Familier med forekomst av alvorlige sykdommer eller betydelige psykososiale problemer der plass anbefales av sakkyndig. Relevant skriftlig dokumentasjon fra fagpersonale må foreligge.

2. I tillegg vil følgende punkter danne grunnlag for den videre prioritering:

- Barn i siste år før skolestart
- Søsken til barn med plass i barnehage.
- Barn i familier med enslig forsørger som bor alene med barnet.
- Barn fra minoritetsspråklige familier, og barn der begge foresatte deltar i introduksjonsprogram for flyktninger.
- Grupperammensetning i barnehagen kan tillegges avgjørende vekt når søkere ellers står likt.

Dersom søkere for øvrig står likt, skjer opptak ved loddtrekning.

6.5 Permisjon fra tildelt plass

Foreldre kan sende begrunnet søknad om permisjon. Dersom innvilgelse ikke får vesentlige økonomiske konsekvenser, kan permisjon innvilges for minst 3 måneder og inntil et år betinget av at permisjonen avsluttes ved begynnelsen av nytt barnehageår.

Barnet må ha vært bruker av plassen før permisjon kan søkes.

Skriftlig søknad sendes den enkelte barnehage, og avgjøres av virksomhetsleder / styrer.

6.6 Flytting

Barn som flytter til en annen kommune i løpet av barnehageåret, mister normalt tildelt barnehageplass. Det kan søkes om å beholde barnehageplassen ut barnehageåret.

6.7 Klageadgang

Vedtak kan påklages i henhold til barnehagelovens gjeldende Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag og dersom søker ikke har fått innvilget sitt første eller andre ønske.

Barnehagemyndigheten vurderer klagen på nytt før den sendes kommunens klageutvalg, jf. Forvaltningslovens §§28 og 29.

§ 7 Oppsigelse av barnehageplass

Dersom et barn skal slutte i barnehagen, legges dette inn i kommunens digitale barnehageprogram IST. Oppsigelsestiden er en måned gjeldende fra den 1. i måneden. Juli er ikke oppsigelsesmåned.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

Det må betales full barnehageavgift i oppsigelsestiden. Avgiften kan reduseres dersom det tas inn et nytt barn i plassen før utløpet av oppsigelsestiden.

Ved oppsigelse av plass etter 1. april (dvs. gjeldene fra 1. mai) må foreldrene betale for plassen ut barnehageåret.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

Holmestrand kommune kan si opp plassen ved manglende betaling utover 2 måneder.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

§ 8 Foreldrebetaling

Betaling for opphold i barnehagen følger de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av Holmestrand bystyre.

Det informeres på kommunens hjemmesider om gjeldende betalingssetser og vedtatt sats for kostpenger.

I forskrift om foreldrebetaling i barnehage er det fastsatt ulike ordninger for redusert foreldrebetaling. Ordningene er søknadsbaserte. Se kommunens hjemmeside for nærmere informasjon og søknadsskjema.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

Betaling skjer i hht tilsendt faktura direkte til kommunen innen den 20. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året.

Kommunens økonomiavdeling har ansvar for innkreving av foreldrebetalingen.

Ved skyldig foreldrebetaling utover 2 måneder, sendes kravet til inkasso. Dette kan også medføre oppsigelse av barnehageplassen med 14 dagers varsel.

§ 9 Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon til barn nr. 2. Øvrige søsken gis 50 % moderasjon.

§ 10 Helse

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Opplysning om barnets fastlege skal gis til barnehagen.

Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen. Sykdom meldes til barnehagen, hvis mulig til vanlig frammøtetid og senest innen 2 dager. Ved smittsomme sykdommer i hjemmet, skal det meldes fra til virksomhetsleder/ styrer.

Kommuneoverlegen er kommunens og således også barnehagens medisinske faglige rådgiver.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

Barnehagene informerer kommuneoverlegen og miljørettet helsevern om alvorlige ulykker, skader og smitte samt andre forhold i barnehagen som kan ha negativ innvirkning på helse.

Formatert: Skriftfarge: Automatisk

§ 11 Intern kontroll

Intern kontroll er innført i barnehagene på bakgrunn av forskrift om Intern kontroll av 1. januar 1992. Det er utarbeidet prosedyrer for å sikre at helse, miljø og sikkerhet blir tilfredsstillende ivarettatt i henhold til gjeldende lover, forskrifter og bestemmelser.

§ 12 Forsikringer

Holmestrand kommune har ulykkesforsikring for samtlige barn med barnehageplass. Forsikringen gjelder under barnets opphold i barnehage, på turer, ekskursjoner og lignende og på direkte vei til og fra barnehagen.

Kommunen har ikke ansvar for å erstatte skade som barn i barnehagen måtte volde forsettlig eller uaktsomt, jf. Lov om skadeerstatning, §§ 1.1 og 1.2.

§ 13 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Personalet i barnehagen og medlemmer av samarbeidsutvalget er underlagt taushetsplikt etter forvaltningslovens §§ 13 til 13f og barnehagelovens § 20.

Personalet skal av eget tiltak og uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til barnevernstjenesten etter nærmere spesifikasjoner i barnehagelovens § 22.

Varsling og opplysninger gis normalt av styrer.

Skriftlige opplysninger om barn i barnehagen lagres på forskriftsmessig måte og er ikke tilgjengelig for andre enn personalet i barnehagen.

§14 Endring av vedtektene

Holmestrand bystyre vedtar endringer i vedtektene.

§ 15 Iverksetting

Vedtektene trer i kraft fra 1. mars 2016