

ETISKE RETNINGSLINJER FOR FOLKEVALGTE OG ANSATTE I HOLMESTRAND KOMMUNE

Generelt.

Holmestrand kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet, rettferdighet, tillit og åpenhet i all sin virksomhet. Alle ansatte og folkevalgte har ansvar for å etterleve disse prinsippene.

Retningslinjene har som hensikt å bevare kommunens omdømme og tillit og sikre at lover, regler og retningslinjer følges gjennom riktige handlinger. Folkevalgte og medarbeidere skal være bevisste på at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen.

Ledere på alle nivåer har et spesielt ansvar for å utvikle holdninger og følge opp at ansatte er kjent med og etterlever kommunens etiske retningslinjer. Den enkelte ansatte har også selv et ansvar for å sette seg inn i og følge opp de etiske retningslinjene som gjelder i kommunen.

Alle ansatte i Holmestrand kommune skal informere og søke råd hos nærmeste overordnede i saker som kan ha innvirkning på kommunens anseelse og den tillit kommunen nyter i ulike sammenhenger.

Lojalitet

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til de vedtak som er truffet.

Habilitet og personlige interesser

Forvaltningslovens kap.2, samt kommunelovens § 40 nr. 3, gir bestemmelser om habilitet som gjelder for alle ansatte og folkevalgte i kommunen.

Kommunens folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med overordnede.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgivere eller arbeidskollegaer
- Verv som kan påvirke ens arbeid i kommunen
- Engasjement i interesseorganisasjoner eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet.
- Familiære- og andre nære sosiale forbindelser.

Behandling av fortrolige opplysninger

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med virksomhet for kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt, fullstendig og pålitelig. Det vises også til Holmestrand kommunes taushetserklæring.

Personlige fordeler og gaver

I forbindelse med utøvelse av arbeidet, forhandlinger, saksforberedelser og vedtak skal folkevalgte og medarbeidere ikke motta noen form for personlige fordeler og ytelser som er eller kan oppfattes til å være av en art som kan påvirke dem i deres handlinger.

Gaver av ubetydelig verdi, så som blomster, konfekt kan mottas.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går ut over disse retningslinjene, skal nærmeste leder kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunes regler om dette.

Representasjon og reiser

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det. Reiseutgifter knyttet til forhandlinger, kjøp, faglige invitasjoner til utstillinger, kurs og lignende skal dekkes av kommunen. Reiser foranlediget av invitasjon (gratisreiser) skal ikke foretas uten samtykke fra nærmeste overordnede. For folkevalgte kreves samtykke fra ordfører.

Åpenhet, forholdet til media og varsling

Holmestrand kommune skal, innenfor de rammer lov, avtale og retningslinjer setter, ha åpenhet om alle forhold som knytter seg til kommunal virksomhet.

Alle ansatte har rett til å uttale seg om forhold innad i kommunen. Det vises her til kommunens pressereglement.

Alle ansatt oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold. Det vises her til kommunens varslingsplakat.

Toleranse, respekt og tillit

Alle ansatte og folkevalgte har et ansvar for å utvikle holdninger med vekt på toleranse, respekt og tillit. Alle skal opptre slik at ikke kommunens omdømme kommer i vanry. De ansatte skal ha respekt for folkevalgtes rolle og de folkevalgte skal ikke omtale ansatte negativt i det offentlige rom. Baktaling, mobbing, sjikanering, trakassering eller lignende skal ikke forekomme eller aksepteres i Holmestrand kommune.

Innkjøp og krav til leverandører

Kommunens økonomiske plasseringer skal være etisk forsvarlig.

Ansatte eller folkevalgte som reiser på offisielle oppdrag for kommunen skal ikke kjøpe seksuelle tjenester eller på annen måte opptre på en måte som bryter med krav til god etisk oppførsel.

Håndtering av etiske dilemmaer

Hver arbeidsplass skal utarbeide normer for hva som er en god etisk handling i forhold til virksomhetens art.

Dersom en ansatt eller folkevalgt er i tvil om handlingen er i tråd med dette reglementet skal problemstillingen forelegges hhv. nærmeste leder eller ordfører.

Alle arbeidsplasser skal årlig ta opp temaet etikk med tanke på å utvikle nye eller endrede normer.

Brudd på reglementet

Brudd på dette reglementet kan få konsekvenser for tilsettingsforholdet i kommunen. Det vises til Arbeidsreglement for Holmestrand kommune.