



Holmestrand
kommune

Overordnet handlingsplan mot mobbing og krenkende atferd

Vedtatt av kommunestyret i Holmestrand 13.6.2018



Holmestrandsskolen
Læring og utvikling

Gyldighetsområde og varighet

Denne planen har overordnet gyldighet for samtlige kommunale skoler i Holmestrand. Den erstatter ikke lokale, detaljerte og lokalt tilpassede planer ved den enkelte skole.

Planen vil bli revidert ved kommunesammenslåing i 2020 og når bestemmelser i lovverk, forskrifter og retningslinjer gjør det nødvendig.

MOBBING/KRENKELSE

- *Mobbing er krenkelser i rekkefølge*
- *Ingen skal bli utsatt for krenkelser over tid*
- *Skolen har ansvar for at du ikke skal oppleve krenkelser i skolen*
- *Det er du som avgjør om du opplever deg som krenket*

Utdrag fra kapittel 9A i Opplæringslova:

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt

- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk

§ 9 A-6. Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal Fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til Fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som Fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i Fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem Fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan Fylkesmannen vedta kva skolen skal gjere for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og Fylkesmannen skal følge opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til Fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningsloven. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

FOREBYGGENDE ARBEID

HVA	HVORDAN/INNHOOLD	ANSVAR
SMART oppvekst		
Inspeksjon		
Læringsmiljøsamtaler		
Rapportering til ledelsen		
Trivselsfremmende tiltak		
Andre aktører (f.eks politi)		

AVDEKKING AV MOBBING/KRENKENDE ATFERD

Følgende tiltak gjennomføres:

- Læringsmiljøsamtaler
- Elevundersøkelsen fra Utdanningsdirektoratet for elever på 5.-10. trinn avholdes hver høst
- Foreldreundersøkelsen avholdes hvert andre år.
- Trivselsundersøkelse. Skolens egen undersøkelse gjennomføres høst og vår for alle trinn
- Kartlegging av elevmiljøet ved observasjon i klasserommet og i friminuttene
- Inspeksjon
- Meldinger fra foreldre og elever
- Meldinger fra skolens samarbeidspartnere (PPT, helsesøster, m.fl.)

HVORDAN LØSER VI SAKENE?

Når det varsles at elev(er) mobber eller krenker

	HVA SKAL GJØRES?	OPPGAVER	ANSVAR	FRIST
1.	Dersom mobbing/krenking oppdages	Skolens ledelse informeres. Se på tiltak.	Kontaktlærer	Umiddelbart
2.	Undersøkelser og observasjon	Læringsmiljøsamtaler som loggføres	Kontaktlærer	Så raskt som mulig
3.	Bruke skjemaet «Krenkende atferd»	På trinnmøter/ teammøter, leveres ledelsen til informasjon	Kontaktlærer	Ukentlig
4.	Samtaler med den som er blitt plaget, og avtale oppfølgingssamtale	Skaffe informasjon og gi støtte	Kontaktlærer	Så raskt som mulig
5.	Samtale med foreldrene til den som er blitt plaget	Informere om mobbingen og tiltak	Kontaktlærer og skolens ledelse	Samme dag som samtale med eleven
6.	Samtale med den/de som mobber	Snakke med en om gangen. Gi beskjed om at mobbingen er uakseptabel og må stoppes umiddelbart. Invitere til samarbeid, gjør avtale om hva som skal skje for å stoppe mobbingen. Avtale ny samtale.	Kontaktlærer	Så raskt som mulig
7.	Samtale med mobbernes foreldre	Samtale med foreldrene om tiltak og oppfølging	Kontaktlærer og skolens ledelse	Så raskt som mulig
8.	Skrive tiltaksplan	Hvilke problemer skal løses? Hvilke tiltak har skolen planlagt? Når skal tiltakene gjennomføres? Hvem er ansvarlig for gjennomføringen?	Kontaktlærer	Innen 5 virkedager

		Når skal tiltakene evalueres?		
9.	Sanksjonerende tiltak	Beskrive tiltak og oppfølging.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	
10.	Oppfølging	Sanksjoner overfor mobberne dersom det er nødvendig. Dokumentere dette.	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	
11.	Evaluerer tiltak	Trinnmøte/kontaktlærer/ skolens ledelse Møte med foresatte	Kontaktlærer i samarbeid med skolens ledelse	
12.	Søke råd og hjelp om nødvendig	Mobbesituasjonen følges inntil den opphører helt Bruke tilgjengelig ekspertise, PP-tjenesten eller andre ressurspersoner i kommunen	Kontaktlærer	

Når det varsles at en ansatt mobber eller krenker

	HVA SKAL GJØRES?	OPPGAVER	ANSVAR	FRIST
1.a	Melde fra til rektor	Den <i>ansatte</i> som får mistanke eller opplysning om mobbing fra ansatt, melder fra	Ansatt	Så raskt som mulig
1.b	Melde fra til rektor	<i>Eleven</i> som har vært utsatt for mobbing/krenkede atferd melder fra til en voksen ved skolen/foreldre som melder til rektor. Ev. at eleven melder selv til rektor	Eleven/den voksne som får informasjonen	Så raskt som mulig
2.	Vurdere mistanken, undersøke og melde fra til skoleeier	Loggføre Involvere færrest mulig	Rektor	Så raskt som mulig
3.	Utarbeide tiltaksplan	Innhold: ansvars- og arbeidsfordeling ut fra alvorlighetsgraden i meldingen	Rektor/skoleeier	Så raskt som mulig
4.	Vurdere strakstiltak	Beskyttelse av mobbeoffer	Rektor	Så raskt som mulig
5.	Informere den ansatte om klagen	Samtale med rektor. Ansatt kan ha med tillitsvalgt	Rektor	Så raskt som mulig
6.	Snakke med eleven som har blitt mobbet		Rektor	
7.	Informere elevens foresatte		Rektor	Samme dag som eleven
8.*	Videre oppfølging som personalsak		Rektor/skoleeier	

*Arbeidsgiveransvaret

Skoleeier og rektor skal også ivareta den ansatte og dennes rettigheter. Dette gjelder både god informasjon og rett til å uttale seg med bakgrunn i det som er fremkommet i saken. Oppfølgingen vil bero på den informasjon skoleeier/rektor tilegner seg i saken.

Tiltaksplan §9a-sak /2018

<i>Elevens navn</i>	
<i>Utarbeidet (dato/av)</i>	
<i>Revidert (dato/av)</i>	
<i>Beskrivelse</i>	

Ønsket situasjon	#	Tiltak (beskrivelse av tiltaket, omfang)	Start-tidspunkt	Evaluering (når og hvem)	Ansvarlig	Evaluering	Kvittering når gjennomført
	1						
	2						
	3						