



Forskrift om kommunal skolefritidsordning i Holmestrand kommune

Vedtatt i kommunestyret 25.4.2018 med hjemmel i Lov av 17.juli 1998 nr 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (Opplæringslova) § 13-7

§ 1 Virkeområde

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen (SFO) i Holmestrand kommune (heretter kalt SFO). Den gjøres gjeldende frem til SFO-forskrift for «Nye Holmestrand» inkludert Sande blir vedtatt.

§ 2 Formål

SFO skal legge til rette for å gi elever som omfattes av ordningen, et likeverdig og trygt omsorgs- og fritidstilbud utenom skolens undervisningstid. Ordningen omfatter elever på 1. – 4. trinn og barn med særskilte behov for 5. -7. trinn.

§ 3 Eierforhold

Holmestrand kommune eier og driver de kommunale skolefritidsordningene (SFO).

§ 4 Styring og ledelse

Rektor ved skolen er administrativ og faglig leder for SFO. Ved hver skole skal det i tillegg være SFO-leder. SFO-leder bør ha relevant høgskoleutdanning.

Foreldre til barn i SFO bør være representert i skolens FAU.

§ 5 Bemanning

Bemanningen i SFO består av SFO-leder og assistenter/fagarbeidere, og reguleres etter antall barn, barnets alder og oppholdstid.

Bemanning må ta hensyn til barn med spesielle behov.

§ 6 Opptaksmyndighet

Rektor har opptaksmyndighet ved den enkelte skole.

§ 7 Leke og oppholdsareal

SFO-ordningene disponerer ute- og inne arealer ved den enkelte skole.

§ 8 Opptakskriterier

SFO plass skal som hovedregel innvilges etter søknad ved den skolen eleven er innskrevet. For elever med særskilte behov på 5.-7. trinn kreves begrunnet søknad. Søknader sendes elektronisk via Holmestrand kommunes hjemmeside.

§ 9 Åpningstider

1. SFO-året følger skoleåret men med oppstart 1. august.
2. SFO er åpen før og etter skoletid fra 7.00 – 17.00. (Lokale avvik kan forekomme.)
3. SFO er stengt fire uker i skolens sommerferie, fra julaften t.o.m. 1. nyttårsdag, skolens påskeferie og fem planleggingsdager.
4. Utenom skoleåret er det tilbud om heldags- SFO med egen påmelding. Noe av dette tilbudet kan bli samlet på ulike SFO i kommunen. Den daglige åpningstiden vil kunne variere noe.

§ 10 Opptaksperiode og oppsigelse av tildelt plass

Hovedopptaket for SFO skjer om våren med frist 1. april. Elever som har fått vedtak om plass i SFO, beholder plassen ut 4.trinn eller til avtalen sies opp skriftlig av elevens foresatte. Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Elever med særskilte behov på 5.-7.trinn kan få tilbud om SFO. Man må søke slik plass hvert år innen den ordinære søknadsfristen.

§ 11 Foreldrebetaling (brukerbetaling)

Satsene for brukerbetaling for SFO fastsettes hvert år av kommunestyret. Brukerbetalingen er gradert i forhold til plasstype.

Brukerbetalingen inkluderer ett enkelt måltid hver dag. Det gis søskenmoderasjon på 25% fra barn nummer to og 50% reduksjon fra barn nummer tre. Reduksjonen beregnes ut fra den rimeligste plassen.

Følgende plasstyper gjelder:

A	Hel plass fra 07.00 til 17.00 alle dager
B	Redusert plass, fra 07.00 til 17.00 3 dager pr.uke
C	Morgentilbud kl. 07.00 – til skolestart alle dager
D	Dagplass ved behov

Brukerbetaling løper fra startdato gitt i tilbuds brevet. Brukerbetaling forfaller til betaling i månedlige rater. Det betales i oppsigelsestiden.

§ 12 Ferieåpning/betaling

Kommunestyret fastsetter hvert år egne feriesatser. Dette gjelder SFO-tilbud utenom vedtatt skolerute, såkalte feriedager. Feriesatsen gjelder for alle med SFO-plass. Påmelding til feriedager er frivillig, men bindende. Betaling oppkreves uavhengig av om SFO-tilbudet i feriedagene faktisk blir benyttet eller ikke.

§ 13 Forsinket og manglende betaling

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter i henhold til Lov av 17.des. 1976 nr.100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt, kan det ilegges purregebyr. Manglende betaling ut over to måneder fører til tap av SFO plass. Barn av familier med utestående oppholdsbetaling fra kommunal barnehage kan bli nektet SFO plass før tidligere utestående oppholdsbetaling for dette barnet er oppgjort.

§ 14 Gebyr ved for sent henting av barn

Barn, som hentes etter stengetid, regnes som for sent hentet. Følgende rutiner gjelder:

- Første gang gis muntlig påminnelse
- Andre gang gis skriftlig påminnelse
- Utover dette faktureres gjeldende dagsats slik at SFO får dekket sine kostnader med overtidsarbeid. Satsen kan endres i kommunestyret i tråd med § 11.

§ 15 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskriften kan påklages etter reglene i Forvaltningsloven. Klageinstans er klageutvalget i Holmestrand kommune.

§ 16 Ikraftsettelse

Forskriften trer i kraft 1. august 2018.

§ 17 Kommunale retningslinjer/utfyllende bestemmelser

- Rådmannen gis fullmakt til å utarbeide egne retningslinjer for oppsigelse, betaling, forsinket foreldrebetaling og åpningstider grunnet lokale forskjeller ved den enkelte SFO.
- Den enkelte SFO utarbeider og følger lokale, utfyllende bestemmelser knyttet til SFO-ens fysiske miljø og øvrige stedlige betingelser.
- Varige endringer skal behandles politisk

Holmestrand kommune, 25.4.2018