



Vedtekter for Holmestrand kommunes skolefritidsordninger

Revidert våren 2011
Vedtatt Bystyret 16.11.11 Sak 110/11

§ 1 Definisjon og formål

Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud om opphold for elever på grunnskolens 1.- 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Det skal være tilbud før og/eller etter skoletid og enkelte skolefrie hverdager. Skolefritidsordningen skal være:

- tilpasset barns fritid
- tilpasset alder og modningsnivå
- tilpasset den enkeltes behov

§2 Innhold

Skolefritidsordningen gir tilbud om tilsyn, lek og samvær. I tillegg vil personalet legge til rette for aktiviteter og andre fritidssysler både ute og inne.

§3 Eierforhold

Skolefritidsordningen eies og drives av Holmestrand kommune. Det faglige og administrative ansvar er plassert hos virksomhetsleder/rektor ved skolen.

§ 4 Styring og ledelse

- Skolens virksomhetsleder/rektor har det pedagogiske ansvaret for SFO på den enkelte skole.
- Skolefritidsordningen skal ha egen daglig leder. Daglig leder skal ha egnet høyskoleutdanning. (Det kan dispenseres for dette for ett år av gangen)
- Det etableres et styre for skolefritidsordningen bestående av virksomhetsleder/rektor, en representant for de ansatte og to representanter for foreldrene med personlige vararepresentanter. Daglig leder er sekretær for styret. Forelderrepresentantene velges for ett år av gangen av et samlet foreldremøte. Rektor har ansvar for at valg blir foretatt.
- SFO-lederen skal ha en stedfortreder.

§5 Styrets oppgaver.

Styret skal bla.

- Se til at skolefritidsordningen blir drevet etter vedtatte retningslinjer.

- Uttale seg i forhold til budsjettet for skolefritidsordningen, innenfor de rammer som er vedtatt av bystyret.
- Uttale seg om de saker som kommer opp om SFO på den enkelte skole og i kommunen .
- Styrets medlemmer har taushetsplikt.

§ 6 Bemanning.

- Virksomhetsleder/rektor og SFO-leder utarbeider en bemanningsplan for SFO-ordningen med utgangspunkt i antall barn, vedtatt budsjett, og lokale tilpasninger.
- Bemanningsplanen må ta særlig hensyn til trygghet og trivsel.
- Bemanningsplanen skal ta hensyn til elever med særskilte behov.
- Stillinger utlyses og tilsettes i henhold til kommunalt tilsettingsreglement.
- Virksomhetsleder/rektor tilsetter.

§ 7 Taushetsplikt og politiattest

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltingsloven.

De som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredstillende politiattest etter reglene i Oppvekstloven.

§ 8 Leke og oppholdsareal

Alle SFO ordninger skal ha en fast base. I tillegg brukes skolens inne/ uteareal og gymsal til skolefritidsordningens samlede virksomhet. Gymsalen må være tilgjengelig hver dag inntil kl. 16.30. Bruken av gymsaler må nyttes maksimalt.

§ 9 Årlige åpningstider

- a) SFO er stengt
 - fra og med julaften til og med 1. nyttårsdag
 - mandag, tirsdag, onsdag i påskeuken
 - 4 uker i juli måned
 - 5 planleggingsdager i året etter nærmere informasjon

Fra skoleslutt til sommerlukking og i skolens høst – og vinterferie vil en av skolefritidsordningene i kommunen holde åpent. Det vil bli egen påmelding og egen foreldrebetaling for dette tilbudet.

§ 10 Daglig åpningstid

SFO åpner tidligst kl 07.00 og stenger senest 17.00.

§ 11 Opptak av barn

Alle som ønsker det, skal få plass i SFO ved egen skole.

a) Hovedopptak

- Påmelingsfrist for kommende skoleår kunngjøres lokalt, men er normalt 1.april.
- Påmelding gjøres på fastsatt skjema. Påmeldingen er bindene.
- Påmeldingen gjelder ut 4.trinn eller fram til skriftlig oppsigelse.
- Ordinært SFO - tilbud er fra 1.august og t.o.m skoleslutt, dvs. 10 måneder.
- Virksomhetsleder/reaktor og SFO-leder er opptaksmyndighet.
- I skolens ferier har SFO åpent hele dagen fra 07.00 – 17.00.

b) Opptak sommertilbud/høst- og vinterferie.

- Påmeldingsfrist for junitilbudet (til sammen 2 uker)er normalt 15. mai, for høstferien 15.september og vinterferien. 15 januar.
- Påmeldingen gjøres på fastsatt skjema. Påmeldingen er bindende. Plassen må betales på forhånd.

c) Oppsigelse/endring av plass i SFO

- Oppsigelse/endring av plass skjer skriftlig og leveres daglig leder.
- Oppsigelsestiden er en måned.
- Oppsigelsen trer i kraft fra den første i neste måned.
- Ved oppsigelse av plass etter 1. april (dvs gjeldene fra 1. mai)må foreldrene betale for plassen ut skoleåret.

d) Avvikende opptak

- Barn kan tas opp i løpet av året.
- Det kan tas barn inn for kortere perioder, eller som dag opphold.

e) Klageadgang

- Klageadgang i henhold til gjeldene lovverk.

§ 12 Måltider

- Barn som har morgentilbud kan spise frokost i SFO. Barnet må ha med egen matpakke.
- Skolens ferie/fridager må barnet ha med mat og drikke til formiddagsmaten.
- Barna serveres et måltid med drikke i løpet av ettermiddagsperioden.

§ 13 Forelderbetaling

- Det betales for opphold pluss kost etter betalingssetser og retningslinjer vedtatt av bystyret.
- Betalingen skjer over giro direkte til kommunen den 20. hver måned.
- Det betales for 10 måneder i året.

- Det gis 25 % søskenrabatt fra barn nr 2 og 50% reduksjon fra barn nr. 3 på den billigste plassen.
- Kemneren har ansvar for innkreving av betalingen på grunnlag av oppgaver fra den enkelte SFO- ordning.
- Ved manglende betaling ut over 2 måneder sendes kravet til inkasso. Dette medfører også oppsigelse av SFO-plassen med 14 dagers varsel.

§ 14 Kontrakt/ avtaler

Ved oppstart av et avtaleforhold skal det gjøres skriftlig avtale mellom skolefritidsordningen og foreldrene om de praktiske forhold rundt tilbudet, som bringing, henting, tider, dager, sykdom m.v. Dersom barnet ikke skal gå hjem fra SFO-ordningen på egen hånd, skal det foreligge avtale om hvem som har rett til å hente barnet. SFO- ordningen utarbeider et lokalt avtaleskjema som skal fylles ut av foreldrene i samarbeid med barnet, og returneres til skolefritidsordningen.

§15 For sent henting av barn

Barn som hentes etter skolefritidsordningens stengetid –17.00- regnes som for sent hentet.

Skolefritidsordningen praktiserer følgende rutiner:

- første gang gis muntlig påminnelse
- andre gang gis skriftlig påminnelse
- utover dette blir foresatte fakturert med et fast beløp slik at skolen får dekket sine kostnader med overtidsarbeidet. Beløpet er p.t. 300,- .pr. påbegynte time.

§ 16 Gyldighet

Disse vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2012.